



Istituto Comprensivo Statale "Pier delle Vigne"

Scuola dell' Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° grado - INDIRIZZO MUSICALEP.zza
S. Tommaso d'Aquino,1 - 81043 - CAPUA (CE) tel.08231462864 0823/1462867 codice meccanografico :
CEIC8A3005 - cf 93093650617

email ceic8a3005@istruzione.gov.it www.icpierdellevigne.edu.it PEC: ceic8a3005@pec.istruzione.it
cf 93093650617 codice univoco UFJR6I

ISTITUTO COMPRENSIVO
"PIER DELLE VIGNE"- CAPUA
Prot. 0002417 del 14/03/2024
I-7 (Uscita)

Ai componenti della Commissione elettorale

All'albo

Agli atti

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE ELETTORALE PER LE ELEZIONI
DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE – ANNO 2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 recante "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni";

VISTO l'art. 4 dell'O.M. 234/202 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

VISTO l'articolo 16 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istituzione scolastica,

NOMINA

La Commissione Elettorale d'Istituto per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

1. Dirigente Scolastico Ida Colandrea
2. Componente Docente: Cerri Antonella
3. Componente Docente: Di Benedetto Claudio
4. Componente ATA: Giuseppe Migliozi
5. Componente ATA: Rosaria Arciero

Ai sensi del comma 3 dell'art.16 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale.

Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti, secondo tempistica data in calce riportata:

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

COSTITUZIONE E INSEDIAMENTO DELLE COMMISSIONI ELETTORALI D'ISTITUTO

	ATTIVITA'	TEMPI	TERMINE
1	Costituzione	Entro il 46° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (art. 16, co. 1 e 2)	entro il 22 marzo 2024
2	Insedimento	Entro il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione (Art. 16, co. 3)	entro il 23 marzo 2024

COMMISSIONI ELETTORALI D' ISTITUTO – Adempimenti connessi

	ATTIVITA'	TEMPI	TERMINE
1	Costituzione della Commissione Elettorale d'Istituto, composta dal Dirigente Scolastico, da due Docenti e da due unità del personale ATA. La commissione è nominata dal Dirigente Scolastico		22 marzo 2024
2	Insedimento della Commissione. Durante la procedura di insediamento dovrà essere nominato un Presidente e dovrà essere redatto apposito verbale	All'atto dell'insediamento	Entro il 23 marzo 2024
	Acquisizione dal dirigente scolastico		Entro

3	dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (elenchi provvisori)	Entro 3 giorni da insediamento	il 26 marzo 2024
4	Ricevimento dei reclami sulla compilazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 22, co. 1)	Entro 3 giorni dalla data di affissione all'albo e/o pubblicazione dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi provvisori	Dipende dalla scuola
5	Esame di eventuali reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi (art. 22, co. 2) e contestuale formazione/deposito/pubblicazione degli Elenchi definitivi degli elettori(art.22, co. 3)	Entro 3 giorni dalla data di presentazione del reclamo	Dipende dalla scuola
6	Esame delle istanze di autorizzazione a votare presso una scuola diversa da quella di titolarità da parte del personale comandato, fuori ruolo(art. 10 co. 2)	Entro 3 giorni dalla formazione / deposito /pubblicazione degli elenchi provvisori ex art. 21	Dipende dalla scuola
7	Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore (art. 20, co. 1)		
8	Definizione dei seggi e predisposizione degli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascun seggio		
9	Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio		7 maggio 2024
10	Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio (art. 33, co. 1 e 2)	Inizio: Immediatamente dopo la chiusura delle votazioni – Termine: Nello stesso giorno delle votazioni, salvo nei casi di estrema necessità	7 maggio 2024
11	Compilazione dei verbali con le tabelle riassuntive dei risultati elettorali (art. 33, co. 3)		
12	Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite PEC(art. 33, co. 6)	Entro il giorno successivo a quello delle votazioni o dell'eventuale termine di chiusura dello scrutinio	8 maggio 2024
13	Deposito del materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica (art. 33 co. 5)	Al termine di tutte le operazioni elettorali	

Ai sensi dell'art. 39 co. 2 dell'OM n. 215/91-Elezioni OO.CC. **il personale che fa parte della commissione è esonerato dal servizio** per l'espletamento delle funzioni inerenti ai compiti della commissione e la suddetta attività non dà luogo a trattamento economico.

La commissione elettorale di istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale.

Sono disposte la trasmissione del presente decreto ai componenti la commissione e l'archiviazione del presente decreto agli Atti della scuola.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ida Colandrea**

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice Amministrazione digitale" e s.m.i. L'originale del documento firmato digitalmente resta agli atti di questo Ufficio