

Istituto Comprensivo Statale "Pier delle Vigne"

Scuola dell' Infanzia, Scuola Primaria

e Secondaria di I° grado - INDIRIZZO MUSICALE

P.zza S.Tommaso d'Aquino,1 - 81043 - CAPUA (CE) tel.0823-962283-fax 0823/1462869

codice meccanografico : CEIC8A3005 - cf 93093650617

codice univoco UFJR6I

BUONO D'ORDINE

Oggetto: Ordine MATERIALE DIDATTICO Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-290 - "L'ABC per essere un piccolo futuro grande Albert"	P/02/C	ISTITUTO COMPRENSIVO "PIER DELLE VIGNE"- CAPUA Prot. 0001527 del 23/02/2022 VI-2 (Uscita)
C.I.G. ZD63558C14		

Spett.le ditta Ambitechnical Cleaning srls
Via Torre Lupara
Pastorano (CE)
P.IVA 04295060612
info@ambicleaning.it

Con riferimento alla V.s. offerta si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Cartelline rigide con elastico 25*35	pz	23	0,75	0	22	17,25
2	Matite da disegno Staedler noris conf da 12	CF	2	4,92		22	9,84
3	Penne bic cristal nero da 50 pz	CF	1	10,40		22	10,40
4	Pen drive Kingston USB 32 gigabyte	Pz	2	4,95		22	9,90
5	Set righello 15 cm maped pz 25	CF	1	5,10		22	5,10
6	Elios 12 pastelli laccato	pz	23	1,58		22	36,34
7	Maxi quaderni a quadretti cm 1	pz	23	0,78		22	17,94
8	Risma cartoncini A4 colori assortiti forti	RS	1	12,30		22	12,30
9	Cartoncini bristol bianchi 50x70 20 pz	CF	1	5,77		22	5,77
10	Rotoli scotch stretto 19*33 pz 8	CF	1	3,69		22	3,69
		Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
		128,53	0	128,53	22	28,28	156,81

- 1.La fattura dovrà riportare che "l'IVA non verrà mai incassata ai sensi dell'art. 17-ter, D.P.R. n. 633/1972 (Split payment)".
2. Il valore della fornitura, comprensivo di ogni onere per l'imballaggio, trasporto la consegna e la messa in opera, AL NETTO DI IVA € 128,53 DA VERSARE A CURA DELL'ISTITUTO € 28,28 TOTALE COMPLESSIVO € 156,81.
3. In nessun caso il prezzo concordato potrà subire variazioni inoltre, quando trattasi di macchinari gli stessi dovranno essere resi nei locali d'installazione.
4. La merce sarà collaudata e tutto ciò che non risultasse idoneo dovrà essere sostituito senza alcun aumento di spesa a carico della scuola. Per ogni ordine dovrà essere emessa fattura, sulla quale si prega comunicare per il pagamento, le coordinate bancarie, il n.ro di c/cp e la persona che può quietanzare la fattura.
5. La fattura sarà liquidata solo dopo la verifica della certificazione della regolarità contributiva (D.U.R.C.) D.M. 24/10/2007 in applicazione dell'art. 1 c. 1176 L. 296/2006.
6. La fattura deve essere corredata dalla dichiarazione sostitutiva debitamente compilata e sottoscritta che si allega al presente ordine.
7. L'istituto non assume impegno di restituzione del materiale fornito ove la certificazione di regolarità contributiva richiesta dovesse risultare negativa

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

Il Dirigente Scolastico
Dott. Pasquale Nuges

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice Amministrazione digitale" e s.m.i. L'originale del documento firmato digitalmente resta agli atti di questo Ufficio