



## Istituto Comprensivo Statale "Pier delle Vigne"

Scuola dell' Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° grado - INDIRIZZO MUSICALE

P.zza S.Tommaso d'Aquino,1 - 81043 - **CAPUA** (CE) tel.0823/1462867 - 1462864 - 378264

codice meccanografico : CEIC8A3005 - cf 93093650617

email [ceic8a3005@istruzione.it](mailto:ceic8a3005@istruzione.it)

[www.icpierdellevigne.edu.it](http://www.icpierdellevigne.edu.it)

PEC: ceic8a3005@pec.istruzione.it

cf 93093650617 codice univoco UFJR6I

Ai docenti dell'I.C. Pier delle Vigne

Al Personale ATA

p.c. Al DSGA

### **OGGETTO: CALENDARIO MESE DI GIUGNO 2025. SCADENZE/ADEMPIMENTI**

Al fine di consentire una corretta ed efficiente conclusione dell'anno scolastico si elencano gli adempimenti, a carico dei docenti, della Primaria e della Secondaria, da svolgersi entro e non oltre i due giorni precedenti lo scrutinio finale di ogni classe:

- stesura e consegna della relazione finale sulla classe, a cura del coordinatore, ai fini della sua approvazione da parte del Consiglio di interclasse e di classe in sede di scrutinio;
  - stesura da parte di ciascun docente di una breve relazione finale relativamente alla propria disciplina (valido solo per la secondaria);
  - compilazione, a cura dei coordinatori delle classi terze della Secondaria di primo grado e delle classi quinte della Primaria, degli appositi modelli per la certificazione delle competenze presenti nella sezione del registro ARGO;
  - puntuale e completa compilazione del registro personale e di quello di classe, in particolare per quanto riguarda la proposta dei livelli nella scuola Primaria e dei voti nella scuola Secondaria;
- consegna alla DS 2 giorni prima di ogni scrutinio di una griglia riassuntiva di ogni classe.

**Data la differente tipologia di valutazione tra scuola Primaria e Secondaria si rende necessario dare istruzioni diversificate in tal senso.**

In relazione alla Valutazione Scuola Primaria e Secondaria di I grado si rimanda alla nuova normativa (LEGGE N. 150 DEL 16/10/2024 E ORDINANZA M.I. N. 3 DEL 09/01/2025 CON LE RELATIVE LINEE GUIDA E INDICAZIONI OPERATIVE IN RIFERIMENTO ALLA VALUTAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO). La piattaforma Argo verrà adeguata ai nuovi criteri. Si ricorda che è stato inviato un videotutorial messo a disposizione dalla stessa società di software

Al fine di predisporre tutte le operazioni propedeutiche ad un corretto svolgimento dell'Esame di Stato Conclusivo del Primo Ciclo di Istruzione, i coordinatori delle classi terze della scuola Secondaria (entro il giorno dello scrutinio) si dovranno occupare di:

controllare la completezza dei verbali, delle progettazioni e delle relazioni finali;  
predisporre una relazione di sintesi coordinata in duplice copia sui risultati della progettazione educativa e didattica del triennio, evidenziando la situazione attuale della classe, la progettazione e gli obiettivi educativi e didattici raggiunti, i progetti e le attività svolte, le competenze acquisite, la tipologia della prova d'esame, i criteri di valutazione della prova d'esame comprensiva dell'elaborato finale e del colloquio.

#### **ALTRI ADEMPIMENTI INDIVIDUALI DI FINE ANNO SCOLASTICO**

La domanda di FERIE per il personale di ruolo e per i supplenti annuali dovrà essere compilata e inviata tramite applicativo dedicato su Argo entro il 20/06/2025 .

La dichiarazione delle attività svolte durante il presente anno scolastico, remunerate dal MOF, dovrà essere inoltrata all'ufficio personale tramite e-mail entro il 26/06/2025.

In base agli incarichi e alle attività svolte i docenti dovranno presentare via e-mail alla segreteria, i seguenti documenti almeno due giorni prima del CdD di giugno 2025:

- la relazione relativa ai Progetti svolti dai Docenti;
- la relazione quale referente di Commissione da illustrare al Collegio Docenti di giugno e il prospetto complessivo delle ore effettuate dalla Commissione;
- la relazione quale Funzione Strumentale, da illustrare al Collegio Docenti di giugno.

#### **Scadenze/Adempimenti**

##### **Scuola secondaria di primo grado**

Per le **classi terze**: le relazioni coordinate e i programmi in formato cartaceo vanno consegnati in sede di preliminare l' **10 giugno 2025** al Presidente di Commissione d'esame , mentre le relazioni disciplinari saranno caricate in formato digitale sul Drive della classroom del consiglio di Classe.

1 copia della relazione in formato cartaceo sugli alunni DVA sarà consegnata il **10 giugno 2025** in sede di preliminare (per il Presidente della Commissione d'Esame);

**Per le classi prime e seconde**: entro il **13 giugno 2025** le relazioni coordinate e disciplinari saranno caricate in formato digitale sul Drive della classroom del consiglio di Classe.

(I documenti di cui sopra dovranno essere depositati nelle cartelline che saranno a disposizione in vicepresidenza)

##### **Scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado (docenti non impegnati negli esami)**

**26 giugno 2025 Riunione del GLI alle ore 12.50**

**27 giugno 2025 dalle ore 8.00 alle ore 10.00**

**Sistemazione materiale didattico in uso nelle aule**

##### **Scuola primaria e scuola dell'infanzia**

**Scrutini Scuola dell'Infanzia presso i propri plessi di appartenenza**

**27 giugno 2025 dalle ore 16.00 alle ore 17.30**

**Scrutini scuola primaria presso plesso Scuola Secondaria I grado di S. Angelo in Formisjj**  
**10 giugno 2025**

dalle ore 9:00 alle ore 10:00 classi 1 A – 1 B – 3 A- 3 B – 3 C – 5 A – 5 B via Roma

dalle ore 10:00 alle ore 11:00 classi 2 A – 2 B – 4 A – 4 B via Roma

dalle ore 11:00 alle ore 12:00 classi 1 A – 3 A- 3 B – 3 C – 5 A – 5 B p.ta Roma

dalle ore 12:00 alle ore 13:00 classi 2 A – 2 B – 4 A – 4 B p.ta Roma

**12 giugno 2025 dalle ore 8.00 alle ore 10:00**

Riunione Commissione formazione Classi I

**23 giugno 2025 dalle ore 9.00 alle ore 12.00**

Incontro docenti scuola dell'infanzia (alunni di anni 5) scuola primaria per indicazioni relative alla formazione delle classi 1^ della scuola primaria a.s 24/25.

**Collegio dei docenti 30 giugno 2025 ore 18.30 in presenza nel cortile della sede centrale della scuola secondaria di primo grado in P.zza S. Tommaso D'Aquino-Capua.**

**Si allega a questo il calendario della formazione (D.M. 66 Transizione digitale) obbligatoria per tutti i docenti.**

***La Dirigente scolastica***

***dott.ssa Ida Colandrea***

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice Amministrazione digitale" e s.m.i. L'originale del documento firmato digitalmente resta agli atti di questo Ufficio*