



## Istituto Comprensivo Statale "Pier delle Vigne"

Scuola dell' Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I grado – INDIRIZZO MUSICALE

Piazza S. Tommaso d'Aquino, 1 - 81043- **CAPUA** (CE) tel.0823-962283

Fax 0823/1462869 codice meccanografico: CEIC8A3005 – cf 93093650617

Email [ceic8a3005@istruzione.gov.it](mailto:ceic8a3005@istruzione.gov.it) [ceic8a3005@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a3005@pec.istruzione.it)

Sito web [www.icpierdellevigne.edu.it](http://www.icpierdellevigne.edu.it) codice univoco UFJR6I

ISTITUTO COMPRESIVO  
"PIER DELLE VIGNE"- CAPUA  
Prot. 0000098 del 10/01/2022  
VI-3 (Uscita)

*All'Albo*

*Al sito*

*Agli atti*

**Oggetto : Attuazione del progetto «CAMBIAMENTI DIGITALI » dal Titolo «IMPROVE TEACHING AND LEARNING THROUGH NEW TECHNOLOGIES» POR Campania FESR 2014 - 2020 - Asse II - O.S. 2.3 - Azione 2.3.1 e POR Campania FSE 2014-2020 -Asse III O.S. 14 - Azione 10.4.2 - ID 115 - CUP: G86G21000090002**

### CONVENZIONE

#### TRA

**L'Istituto Comprensivo "PIER DELLE VIGNE"** con sede legale in Capua (CE) in Piazza S. Tommaso D'Aquino n. 1, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Pasquale Nugnes, nato a Parete (CE) IL 11/10/1957, e domiciliato, per la sua carica, presso la sede dell'Istituto Scolastico con Codice fiscale 93093650617 e Cod. mec. CEIC8A3005

#### E

**L'Istituto Comprensivo "A.S. Mazzocchi"** con sede legale in Santa Maria Capua Vetere (CE) in Via Avezzana rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Antonio Sapiro nato a Capua (CE) il 23/03/1960, e domiciliato, per la sua carica, presso la sede dell'Istituto con Codice fiscale 8005970613e cod. mec. CEIC83800D;

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2014/2020 e ss.mm. ii;
- VISTE** le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FESR 2014/2020 e ss.mm. ii;
- VISTO** l'Avviso Pubblico "CambiaMenti Digitali" - implementazione di percorsi educativi e formativi basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie digitali a servizio della didattica multidisciplinare innovativa - Decreto Dirigenziale n. 328 del 23/10/2019 pubblicato sul BURC n. 63 del 24/10/2019 Regione Campania;
- VVISTO** il Verbale del Collegio dei Docenti n.23 del 22/12/2020 di adesione al Progetto "Cambiamenti Digitali";



**VISTO** il Verbale n.10 del Consiglio d'Istituto del 14/01/2021 di adesione al Progetto "Cambiamenti digitali";

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 173 del 08/06/2021 di ammissione a finanziamento del progetto "IMPROVE TEACHING AND LEARNING THROUGH NEW TECHNOLOGIES" ID 115 CUP G86G21000090002, pubblicato sul Burc n.182 del 09 giugno 2021, secondo lo schema sottostante:

I.D.	CUP	Istituto Scolastico Capofila	Sede	Titolo Progetto	Finanziamento complessivo
115	G86G21000090002	ISTITUTO COMPRENSIVO "PIER DELLE VIGNE"	CAPUA (CE)	"IMPROVE TEACHING AND LEARNING THROUGH NEW TECHNOLOGIES"	€ 198.963,00

**VISTO** l'Accordo di Partenariato sottoscritto con gli Istituti Scolastici Partner di cui al prot. n. 4845 del 11/06/2021;

**VISTO** l'Atto di Concessione a valere sull'Intervento 1 POR Campania FESR 2014 2020- Asse\_II- Obiettivo Specifico2.3 Azione 2.3.1 di cui al prot. PG/2021/0422644 del 19/08/2021;

**VISTO** l'Atto di Concessione a valere sull'Intervento 1 POR Campania FSE 2014 2020- Asse 3 – Obiettivo Specifico 14 Azione 10.4.2 di cui al prot. PG/2021/0422644del 19/08/2021;

**VISTA** l'articolazione del Progetto nelle sue Azioni;

- Intervento 1 - In ambito FESR: Creazione di ambienti e piattaforme per promuovere l'uso delle nuove tecnologie e per stimolare lo sviluppo di nuove competenze secondo le nuove forme di comunicazione, anche con il fine di implementare la realizzazione di sistemi di collaborative innovation; € 119.994,00;
- Intervento 2- In ambito FSE: Sviluppo di metodologie didattiche innovative € 78.969,00.

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio di cui al prot. N. 85 del 10/01/2022;

**TENUTO CONTO** che il Prof. Pasquale Nugnes ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;

**VISTA** la Nomina Rup del Dirigente Scolastico dell'Istituzione Capofila di cui al prot. n. 89 del 10/01/2022;

## SI CONVIENE E SI STIUPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1

Le Parti si impegnano a rispettare quanto definito in fase di presentazione del progetto e dall'Accordo di Partenariato sottoscritto in data 11/06/2021 con prot. n. 4845, relativamente all'assolvimento di tutti gli adempimenti di propria competenza e pertinenza per l'attuazione del progetto, secondo le norme e Linee Guida dell'ente finanziatore e quelle generali della contabilità dallo Stato.

### Art. 2

L'Istituzione Scolastica farà riferimento alla normativa nazionale sulle reti. In particolare all'art. 7 del DPR 275/1999, al D.I. 129/2019 e agli articoli 35 e 57 del CCNL/2007.

Si sottolinea, preliminarmente, che fra le motivazioni dell'attivazione delle reti vi è anche la possibilità di usufruire delle competenze ed esperienze specifiche di tutti i partner e che, quindi, è previsto - a priori - l'utilizzo dei docenti interni e del personale interno dell'Istituto Scolastico partner per il supporto alle attività progettuali, senza dover ricorrere a procedura di selezione a evidenza pubblica, esterna al partenariato.

### Art. 3

Oggetto della presente convenzione è la regolamentazione per la realizzazione delle attività a valere sull'intervento 2 (POR CAMPANIA FSE 2014 2020) del progetto "DigitalMente" – i.d. 28 – Avviso pubblico "Cambiamenti digitali".

**Nell'ambito dell'intervento 2) POR CAMPANIA FSE 2014-2020, l'Istituto Comprensivo "A.S. Mazzocchi" in collaborazione con i Partner tecnologici, si occuperà di realizzare:**

#### **Intervento 2 A.2. b) "Trasferimento di metodologie e modelli didattici" (Formazione Docenti)**

	Area Formazione	Sede di svolgimento	Beneficiari	Numero ore	Numero partecipanti
<b>MODULO</b>	Making Sensoristica e stampa 3D	I.T.E.T. "Federico II"	I.T.E.T. "Federico II" I.C. "A.S. Mazzocchi"	20	30

#### **Intervento 2 A.2.c) "Inserimento delle metodologie e dei modelli didattici nei percorsi laboratoriali" (Formazione studenti)**

	Area Formazione	Scuola/ Sede di svolgimento	Numero ore	Numero partecipanti
<b>MODULO 3</b>	Making Sensoristica e stampa 3D	I.C. "A.S. Mazzocchi"	20	25

A tale scopo saranno riconosciute le seguenti voci di costo:

- Macro Voce 1 "Preparazione"
  - Progettazione e ideazione.
- Macro Voce B2 "Realizzazione"
  - Tutoraggio;
  - Codocenza;
  - Attività di sostegno all'utenza svantaggiata (docenza disupporto, attrezzature dedicate, ecc.)
- Macro Voce B4 "Direzione e controllo interno"
  - Coordinamento del Progetto;
- Costi indiretti

### Art. 4

1. **L'attività di cui all'Art. 3 per l'intervento 2) "Progettazione e ideazione"** sarà svolta dal D.S.G.A. dell'I.C. "A.S. MAZZOCCHI" per n. 19 ore ed un compenso lordo-stato complessivo di **466,45€** (quattrocentosessantasei/45), quota oraria lordo- stato di € 24,55 come da CCNL;

2. **L'attività di cui all'Art. 3 per l'intervento 2) "Tutoraggio"** sarà svolta dai docenti dell'I.C. "A.S. MAZZOCCHI", opportunamente selezionati, per un totale di n. 20 ore per la formazione allievi, per un compenso orario lordo-stato di € 23,22 come da CCNL, per un importo totale riconosciuto di **€ 464,40**(quattrocentosessantaquattro/40);
3. **Per L'attività di cui all'Art. 3 per l'intervento 2) "Codocenza"**l'I.C. "A.S. MAZZOCCHI" provvederà, tramite avviso pubblico interno, ad individuare tra i partecipanti al percorso di formazione docenti, personale per svolgere attività in codocenza, per un compenso orario lordo stato di € 46,50 ed un totale di 20 ore, per un importo totale riconosciuto di **€930,00** (novecentotrenta/00);
4. **L'attività di cui all'Art. 3 per l'intervento 2) "Attività di sostegno all'utenza svantaggiata (docenza di supporto, attrezzature dedicate, ecc.)"**l'I.C. "A.S. MAZZOCCHI" provvederà ad individuare docenti di sostegno, per un totale di n. 20 ore, per un compenso orario lordo-stato di € 23,22, come da CCNL, ed un importo totale riconosciuto di **€ 464,40** (quattrocentosessantaquattro/40);
5. **L'attività di cui all'Art. 3 per l'intervento 2) "Coordinamento del progetto"** sarà svolta dal Dirigente Scolastico dell'I.C. "A.S. MAZZOCCHI" per un totale di n. 23 ore ed un importo complessivo lordo di **€ 763,14** (settecentosessantatre/14), per un compenso orario lordo-stato di € 33,18, come da CCNL;
6. **Nell'ambito della Voce "Costi Indiretti" per l'intervento 2)** L'I.C. "A.S. MAZZOCCHI" individuerà Personale Amministrativo per n. 9 ore e Collaboratori scolastici per n. 12.
7. Per gli Assistenti amministrativi sarà riconosciuto un importo totale di **€ 173,25** (centosettantatre/25), per un compenso orario lordo stato di € 19,25;
8. Per i Collaboratori scolastici sarà riconosciuto un importo totale di **€ 199,08** (centonovantanove/08), per un compenso orario lordo stato di € 16,59;

**Totale importo della convenzione per l'intervento 2) €3.460,72 (tremilaquattrocentosessanta/72)**

#### Art. 5

L'I.C. "A.S. MAZZOCCHI" si impegna a realizzare le attività di cui all'art. 3 secondo criteri di qualità, di efficienza e di efficacia, garantendo, inoltre, la realizzazione di tutte le attività collaterali e di supporto richieste dalle norme vigenti nonché dagli organi addetti al controllo. Si impegna altresì a Inviare all'Istituto il curriculum ed i nominativi del personale individuato per ciascuna attività.

#### Art. 6

La presente Convenzione è stipulata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Capofila Istituto Comprensivo "Pier delle Vigne" sulla base degli importi autorizzati dall'Atto di Concessione, stipulato con la Regione Campania per la realizzazione del Progetto sopracitato.

Il Pagamento dei compensi sarà liquidato secondo le seguenti modalità:

- Subordinato ai tempi e alle modalità dell'effettivo accreditamento del finanziamento da parte dell'Ente erogatore. Si precisa che, in caso di acconto da parte di quest'ultimo, l'Istituzione Scolastica Capofila si impegna a trasferire l'acconto all'Istituzione Scolastica Partner, nella stessa percentuale ricevuta e previa verifica della realizzazione del 50% delle attività svolte, ed entro 30 giorni dalla verifica delle stesse.
- L'Istituto Capofila provvederà ad effettuare un mandato di pagamento all'Istituto Partner, previa richiesta, da parte di quest'ultimo, contenente dichiarazione dell'Iban dell'Istituto.
- Il Pagamento del saldo avverrà esclusivamente previa presentazione dei registri firme degli allievi e dei docenti, nonché della documentazione attestante le spese sostenute, a costi reali, per almeno il 90% dell'acconto ricevuto.



- La documentazione probatoria delle spese sostenute, sia per l'acconto che per il saldo, dovrà essere accompagnata da una Dichiarazione di Spesa, a cura dell'Ente Scolastico Partner e trasmessa all'Istituto Capofila, congiuntamente alla suddetta documentazione.
- La documentazione attestante le spese sostenute, nonché la relativa Dichiarazione di Spesa dovrà contenere:
  - Titolo del Progetto: "IMPROVE TEACHING AND LEARNING THROUGH NEW TECHNOLOGIES"
  - CUP: G86G21000090002
  - ID: 115
  - Codice SURF: OP\_14599 19088AP000000012
  - Richiamo all'Azione e all'obiettivo specifico programmatico, a valere sulle spese sostenute: "Cambiamenti digitali" **POR Campania FSE 2014-2020 – Asse 3 – Obiettivo Specifico 14 Azione 10.4.2**

**A fronte del mandato di pagamento**, l'Istituto Scolastico Partner gestirà autonomamente l'importo ricevuto, con l'impegno di presentazione di tutta la documentazione probatoria.

L'Istituto Scolastico partner dovrà, pertanto, incaricare, secondo la normativa vigente, le proprie risorse interne, previa selezione ad evidenza pubblica, ed effettuare i relativi pagamenti, comprovando all'Istituto Scolastico Capofila il "ribaltamento dei costi", garantendo il rispetto della normativa comunitaria nonché le disposizioni del **Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2014/2020** e ss.mm.ii.

Per il ribaltamento dei costi, l'Istituto Partner si impegnerà ad inviare la seguente documentazione, per ogni voce di spesa:

1. Conferimento dell'incarico datato, protocollato e sottoscritto, tra l'Istituto Scolastico Partner e la risorsa interna, in data antecedente l'inizio dell'attività affidata, in cui siano chiaramente indicate l'oggetto della prestazione, la relativa durata ed il compenso;
2. Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto dalla risorsa e siglato in ogni pagina, con in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della D.lgs. n. 196 del 30/06/2013 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", corredato da autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/200;
3. Copia fotostatica del documento di identità, debitamente sottoscritto;
4. Relazione sulle attività svolte e timesheet, contenente gli estremi del progetto ed i loghi del Programma FSE Campania 2014-2020, debitamente sottoscritti;
5. Eventuali verbali di incontro delle figure coinvolte nel progetto;
6. Registri delle attività;
7. Documento di pagamento, con timbro POR, secondo le disposizioni del soprarichiamato manuale;
8. Modalità di pagamento;
9. Versamenti F24 (irpef, irap, contributi previdenziali e assicurativi, ecc...).

Si specifica inoltre che, i documenti di spesa dovranno riportare la Dicitura POR Campania FSE 2014-2020, l'Asse/Obiettivo specifico/Azione che cofinanzia l'intervento, il Codice ufficio, il CUP e l'importo totale o parziale imputato all'azione finanziata.

La sopracitata documentazione, e relativa alle voci di spesa di cui alla presente convenzione, dovrà pervenire **in formato originale cartaceo ed in formato digitale, tramite Pec in copia conforme all'originale.** La documentazione in formato digitale, dovrà essere disposta in unico file PDF, per ogni voce di spesa, della dimensione massima di 10 MB.

#### **Art. 7**

La presente convenzione ha validità dalla data della sua sottoscrizione e per tutto il periodo di realizzazione del Progetto.





### **Art 8**

Ogni Controversia derivante dall'esecuzione della presente Convenzione, che non venga definita bonariamente, sarà devoluta all'organo competente previsto dalla normativa vigente.

### **Art. 9**

Ai sensi della legge 30/06/2013 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del presente contratto. Resta inteso che la scuola, depositaria dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero dell'Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Letto approvato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Pier delle Vigne"  
Prof. Pasquale Nugnes

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "A.S. MAZZOCCHI"  
Prof. Antonio Sapio